

南 宁 师 范 大 学

关于做好 2022 年度国家社科基金和教育部人文社科基金申报工作的通知（第一轮通知）

校内各单位：

国家社科基金和教育部人文社科基金立项数量和立项类型是体现高校人文社会科学研究实力与水平的重要指标。为了做好我校 2022 年度国家社科基金和教育部人文社科基金项目申报工作，提升我校基金申报的质量和资助率，现将 2022 年度国家社科基金和教育部人文社科基金项目申报工作有关事项通知如下，请各学院按照学校李丰生书记、李传起校长在 2021 年春季学期重要工作通报暨新学期工作部署会上的讲话要求，统一思想，认真做好动员和组织申报工作。

一、申报工作基本要求

1. 加强组织领导。各学院要进一步提高对国家社科基金和教育部人文社科基金申报工作重要性的认识，将推进 2022 年度国家社科基金、教育部人文社科基金申报工作纳入学院该年度重点工作，认真制定各学院 2022 年基金申报工作方案，召开党政联席专题会议进行研究部署，学院一把手要亲自抓，精心做好科研项目申报的组织、谋划和指导工作，要充分发挥院学术委员会、科研团队负责人、学科带头人的指导作用。由于国家社科基金、教育部人文社科基金不能同时申报，各学院要根据教师科研实际情况，

统筹安排好申报国家社科基金与教育部人文社科基金的人员队伍。

2. 广泛宣传与重点动员相结合。科研项目申报是学院的常态化重点工作，要贯穿年度工作全过程。各学院要做好申报宣传与动员工作，充分动员、广泛发动，要坚决克服等待年度申报公告发布后才开始动笔的被动做法。符合申报条件的学院领导、科研团队负责人或学科方向带头人、教学系（教研室）主任等要带头申报，符合申报条件的教师在兼顾组建课题团队的前提下要做到应报尽报，尤其要以拥有博士学位的教师作为重点申报对象进行动员。要利用好向青年教师倾斜的申报政策，动员青年教师优先申报青年项目。

3. 强化申报过程的精细化管理。各学院要加强对课题申报过程的精细化管理工作，尤其要强化选题研讨、申报书打磨、专家指导修改等核心环节。选题时应努力做到“时代话题、现实问题、学术命题”的统一，要反映国家重大战略需求，聚焦现实重大问题和本学科领域的前沿性、重点难点问题。各学院要组织教师认真学习领会习近平总书记的系列重要讲话精神、党和政府颁布的反映国家重大战略需求的政策文件内容。要以科研团队、教学系（教研室）等形式召开选题研讨会、学术沙龙、专家申报辅导讲座等活动进行选题研讨、申报书打磨工作，切实提升选题质量。

二、申报各阶段的工作内容及时间安排

（一）召开项目申报总结与申报动员专题会

各学院要召开学院党政班子、学科带头人、科研团队负责人、系（教研室）主任、科研骨干教师等人员参加的 2021 年项目申报总结与诊断专题会议，认真总结分析本单位在 2021 年国家社科基金和教育部人文社科基金申报工作中存在的突出问题与成功经验，

制定精细化的 2022 年申报工作方案，并报科研管理处备案。按照应报尽报原则，广泛动员本单位符合条件的教师进行申报。（完成时间：2021 年 10 月 31 日前）

（二）开展选题论证、打磨，提交申报摸底名单

各学院要组织教师认真学习领会习近平总书记的系列重要讲话精神、党和政府颁布的反映国家重大战略需求的政策文件内容。以科研团队、教学系（教研室）等多样化的组织形式召开申报研讨会、学术沙龙、专家辅导会等专题研讨活动进行选题推敲、论证与打磨工作，确定初步的申报选题，填写申报摸底人员名单（附件 1）。并按附件 2 的要求填报开展项目申报活动记录表报科研管理处，科研处每月 15 日左右发布各学院项目申报组织工作和推进情况，同时向校领导和各学院党政班子通报。（完成时间：2021 年 11 月 30 日前）

（三）项目申报书的撰写

选题确定后各学院要认真组织教师及时开始项目申报书初稿的撰写，纠正部分教师等待项目申报公告出来后才开始撰写申报书的被动局面。（完成时间：2021 年 12 月 20 日前）

（四）安排院内外专家对申报书进行修改指导

项目申报书初稿撰写过程中，各学院要安排院内外有申报经验的教师对项目申报书进行一对一指导，进一步提高申报书撰写质量。请各学院积极推荐在国家社科基金和教育部人文社科基金申报方面有丰富经验的专家，并填写附件 3。（完成时间：2021 年 12 月 31 日前）

（五）邀请校外专家进行修改指导

各学院要重视项目申报的外联工作，由院长牵头负责建立本

学科的国家社科基金通讯评审和会评专家信息库建设。在院内专家指导基础上，邀请至少 2 名以上国家社科基金通讯评审或会评专家采取通讯、线上指导或现场指导的方式指导教师修改申报书。并在表 2 填写专家指导情况。（完成时间：2022 年 1 月 10 日前）

（六）学校召开一对一专家现场指导会

科研管理处拟邀请专家对教师撰写好的申报书进行一对一现场指导，以帮助教师进一步凝练选题和打磨申报书。（完成时间：2022 年 1 月 17 日前）

三、项目申报辅导讲座安排

申报辅导讲座采取学校层面一般性指导与学院层面的个性化专业指导相结合。

（一）学校层面的辅导

科研管理处拟邀请有申报经验的专家面向全校教师举办一般性的申报辅导讲座。

（二）学院层面的辅导

各学院要根据项目申报进度积极邀请有丰富国家基金项目申报经验、担任社科基金通讯或会评的专家举行不少于 2 场次的线上或线下申报辅导讲座，时间安排由各学院自行决定，学校对学院举办的申报辅导讲座给予部分经费支持，同时鼓励校内资源共享，联合举办的项目申报和申报书修改专家辅导会可以计入各学院专家指导情况。各学院应提前将本院拟举办的校外专家辅导讲座信息告知科研管理处任初明老师。

四、其他注意事项

1. 请各学院严格按照时间进度安排完成申报各阶段工作。
2. 行政机关工作人员根据项目所属学科归口相应的学院进行

申报。

3. 为便于及时了解各学院各阶段申报工作进展情况，科研管理处建立国家社科基金申报情况月报制度，要求各学院每月底前填报国家社科基金和教育部人文项目申报情况（表2），并附上相应照片，于每月底前将电子版发给科研管理处段加保老师OA邮箱，科研处每月15日左右发布各学院项目申报组织工作和推进情况，同时向校领导和各学院党政班子通报。

联系人：段加保，电话：3908987

任初明，电话：13627715427

附件：1. 拟申报2022年度国家社科基金和教育部人文社科基金摸底名单汇总表

2. 2022年度国家社科和教育部人文社科基金申报工作月度记录表

3. 2022年国家社科基金校外专家推荐表

4. 2021年国家社科基金项目申报书

5. 2021年度教育部人文社科基金一般项目申报书

